

『ぶらん市』食品販売出店要項

Ver.2018-1

1：2019年度開催日

第29回	2019年	5月26日(日)	9時～14時	(予備日：なし)
第30回	2019年	8月24日(土)	16時～21時	(予備日：なし)
第31回	2019年	11月24日(日)	9時～14時	(予備日：なし)
第32回	2020年	2月23日(日)	9時～14時	(予備日：なし)

2：出店可能品目

・食品は市販品としての製造販売許可があること。

※食品を作る許可を得ている工場や店舗で加工され食品衛生上の表示等、市販品としての基準をクリアしていること

- ・野菜や果物は許可の必要はありません。
- ・出店者自身が許可を得て製造している食品に限る。

※ 食品とは……

干物等海産加工品、漬物、缶詰、焼き菓子、ジャム、パン、和菓子、洋菓子、ドレッシング、弁当、総菜等、現場で調理や加工をしない食品の事です。

※許可としては、菓子製造や弁当製造（仕出し）等になります。

※製造許可のある工場や店舗とは、保健所の許可を取得している施設のことです。

3：出品禁止品目（※ 違反が判明した場合は出店中止していただきます。）

- ・出店者が製造許可を得ていないもの。
- ・出店者以外が製造した物を仕入れて販売する行為
- ・乳製品
- ・保健所が屋外イベントでの販売を許可していない物。
- ・本部が認めていない食品類
- ・精肉、鮮魚等の未加工品（生）
- ・申込用紙に記載のない商品
- ・その他違法となる物または違法の可能性のある物

4：出店スペースと出店料について

Sタイプ（テント付）（幅 1.2m x 奥行き 2.4m）

出店料 1 7 5 0 円

1つのブースとテントを2店で共有するタイプです。

Aタイプ（テント別）（幅 2.4m x 奥行き 2.4m）

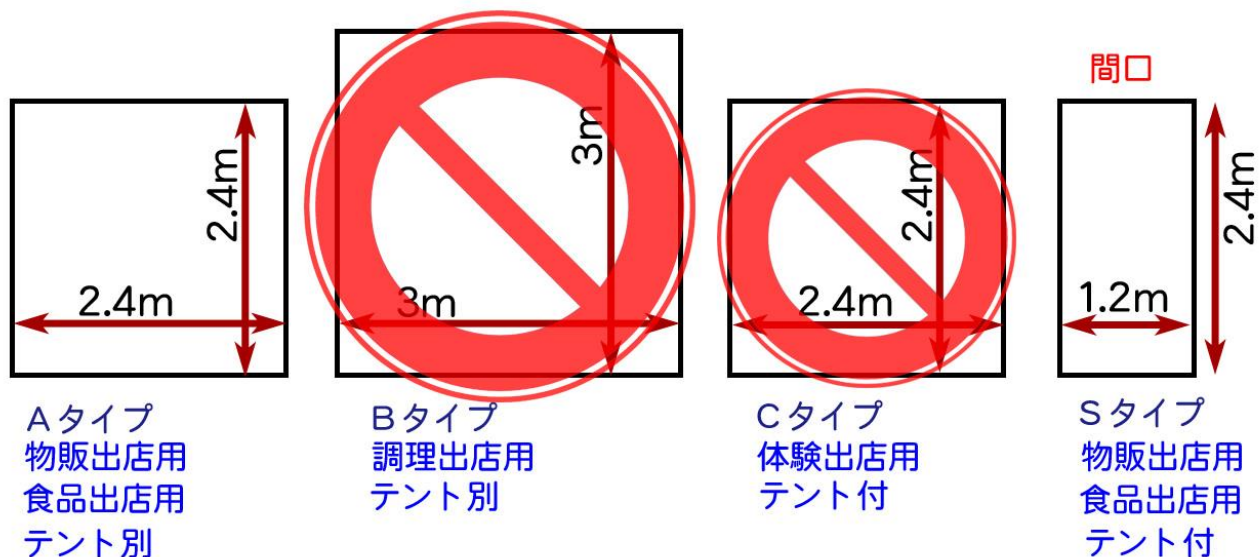
出店料 3 0 0 0 円

1つのブースを占有できるタイプです。

※ NPO（非営利団体）による出店は出店料が半額になります。

※ 明店街会員による出店は無料とします。

※ 運営本部による招待などで出店料が減免される場合が御座います。



5：準備いただく物と貸出品について

基本的にテーブル等の陳列台、椅子、テントなどは有料にて運営本部から貸し出しが可能ですが、可能な限り出店者様でご用意下さい。

※貸出には出店申込の際に申請して下さい。

貸出品とレンタル料金

テント：500円／1張

テーブル・陳列台：500円／1台

椅子：50円／1脚（屋外用の為、錆や破れなどがあります）

電気：500円／500w（容量については要確認）

※出店者様の過失で破損した場合は修理代をご請求させて頂く場合があります。

6：禁止行為

活動や行為について、下記の事項は一切禁止といたします。

- ・委託販売（作家さん不在で作品を販売する行為）
- ・勧誘行為（会員制食品販売に誘う等）
- ・宗教活動
（集会等信者が集まる為の出店、教団の利益に繋がる行為、教団の宣伝）
- ・完全オリジナル以外の映像の上映行為
- ・募金活動（主催者が許可した場合は送金証明の報告が必要です）
- ・暴力団員やその関係者と思われる人及び関連団体の出店行為。

7：その他注意事項

- ・ブースの配置は運営本部に一任していただきます。
- ・当日は製品のことを説明出来る責任者を定めて販売して下さい。
- ・販売する商品はブース単位で管理して下さい。
- ・出店の営業ゴミは出店者の責任でお持ち帰り下さい。
- ・荒天の場合以外は雨天でも開催いたしますので必ず出店して下さい。
（※ 荒天とは、晴れていても強風等でテント飛散など、危険が予想される天候を言います）
- ・荒天で中止する場合は前日の午後6時過ぎにご連絡させていただきます。
- ・音楽等を BGM として使用する場合は他の出店者の迷惑にならないよう十分注意して使用して下さい。
- ・出店準備、撤収は規定の時間に間に合うように行って下さい。
- ・清掃活動、出店準備、撤収作業には積極的に参加を御願います。
- ・万引き等があった場合は出店者で対応願います。
- ・場内ではトラブルを起こさないようにご協力をお願いします。
- ・出店中に出品者所有物の破損等が発生しても主催者は一切免責とさせていただきます。
- ・別途ご案内の日程で出店者会議を行いますのでご参加願います。

8：出店申し込みの権利について

お申し込みは本要項に同意して頂ける下記の方に限らせて頂きます。

1：湯河原町に在住、在勤、ご実家など湯河原に関係のある方

2：1以外の運営本部の招待または1の紹介者で運営本部の承認を得た方

9：申し込み方法について

直接お店で申し込む場合：(受付店舗：エコー電器・美容室トレヴィ)

末項の出店申込書の全ての項目にご記入いただき、出店料と一緒に受付店舗までご持参下さい。

FAXで申し込む場合：(FAX：0465-62-5196)

末項の出店申込書の全ての項目にご記入いただきFAXして下さい。

インターネットで申し込む場合：

下記URLよりお申し込み下さい。

専用ページ：<https://www.yugawara.tv/meitengai/brunch/entry3.html>

10：出店料の徴収と中止及び出店辞退時のお振り込みについて

- ・出店料（レンタル品含む）は当日会場にて集金に伺います。
- ・開催中止（悪天候等）になった場合や出店者様の都合で欠席した場合でも出店料のみ請求させていただきます。

※その際にご連絡させていただきますので下記口座にお振り込み願います。

※振込手数料はご負担願います。

横浜銀行 湯河原支店 普通 6055700

湯河原駅前通り 明店街（ユガワラエキマエトリメイテンガイ）

11：申込み締め切り期限

各開催日の30日前まで受付

12：出店の決定

出店の可否について申込み締め切り後5日以内にご連絡させていただきます

※出店希望多数の場合は運営本部で選考及び抽選にて決定させていただきます。

※選考及び抽選にて残念ながら出店いただけない場合、出店料をお預かりしていた場合はご返金にて対応させていただきます。

出店関係資料の配布は開催日の10日前から3日前までの期間中に湯河原町商工会にてお受け取り下さい。遠方からの出店などでお受け取り頂けない場合はお申し込み時などにその旨をご連絡願います。郵送や電子メールなどで個別対応させていただきます。

入退場資料、許可証、ブース配置、ポスター、チラシ等をお渡ししております。

入場許可証が無いと商品の搬入などの際にお車で会場内に入ることが出来ませんので、必ずお受け取り頂きますようお願い致します。

1 3 : ご返金について

荒天中止の場合は開催前日 1 8 時以降にご連絡させていただきますが出店決定後のご返金はレンタル品の代金のみとなります。

折込チラシ等の広告媒体の製作費としている為ですが、次回開催時には確実にご出店頂ける優先権が付与致します。

上記のことを厳守くださいますようお願いいたします。

ぶらん市食品出店申込書

ファックス送付先 0465-62-5196 (村上)

※ 1ブースごとの申し込みです。複数ブースを使用の場合は、ブース単位でお申し込み下さい。

※ 出店要項の記載内容を読み、同意の上申し込み下さい。提出をもって同意とします。

出店希望日： 第 回 年 月 日	
出店者	ブース名(店舗名) 責任者氏名
連絡先	住所 TEL or 携帯 FAX E-mail : URL : http://
出品商品	品名： (販売予定数量 個) 品名： (販売予定数量 個) 品名： (販売予定数量 個) 品名： (販売予定数量 個) 品名： (販売予定数量 個) 出品物の写真掲載を希望する場合はデジカメデータを meitengai@yugawara.tv に送信して下さい。
出店スペース	ア. Aブース出店 (2.4m x 2.4m) (¥3000 テント別) イ. Sブース出店 (2.4m x 1.2m) (¥1750 テント付)
テント Aブース選択の場合	ア. テントは持込みもレンタルもしません。 イ. テントを持込みます (サイズ m x m) ウ. テントのレンタルを希望します。(1台 500円)
火器 調理には使えません	ア. 火器の手配を希望します。(プロパンのみで¥2500~) イ. 火器を持込みます (プロパン・カセット・その他()) ウ. 火器は使いません
電気 照明用	ア. 電気を () Wほど使います。(基本 500w 単位 500円) イ. 電気は使いません。
テーブル	ア. テーブルの貸出し希望 必要な脚数 () 脚(1台 500円) イ. テーブルは持込みます。
椅子	ア. 椅子の貸出し希望 必要な脚数 () 脚 (1脚 50円) イ. 椅子は持込みます
備考	出店にあたり特殊事情がありましたらご記入ください。(WiFi環境等)

会場設備のご案内

1：大型案内板



横 91cm 高さ 182cm の板を
図のように組み立てます。
板の色は「つや消し黒」になります。
イラストにはありませんが、設置の
ための脚台があります。

上記イラストの『この部分』とあるスペースに出店者様のブースを紹介する POP などを貼ることが可能です。

使い方 1：POP を貼る場合

- 1：A4 サイズ(21cm x 29.7cm)程度の範囲で POP を作って下さい。
- 2：当日はクラフト（紙素材）の両面テープなどで貼り付けて下さい。
板が硬いため画鋲は使いにくいと思います
- 3：イベント終了後に責任をもって取り外して下さい。

ご注意：

雨天対策なども考えて下さい。（A4 クリアファイルに逆さに入れてから貼る等）
下図のようにブース番号などは必ず入れて下さい。
基本的にブースや商品の紹介にご利用下さい。



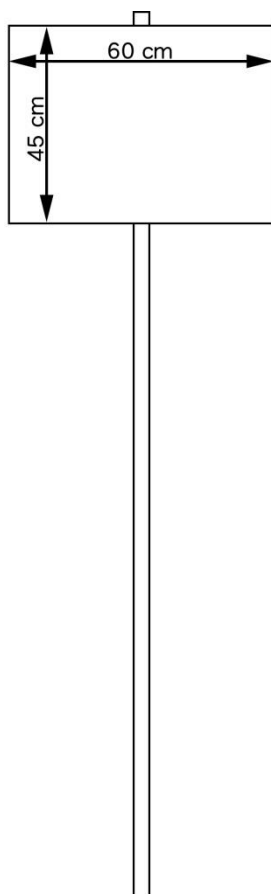
使い方 2：案内チラシ等の配布目的に使う場合

- 1：A4 サイズ以内の硬めの封筒やクリアファイルを加工したフォルダーを貼り付けて下さい。
クラフト系の両面テープなどでしっかり。
- 2：チラシ等が飛散しないよう対策をして入れて下さい。
- 3：イベント終了後に責任を持って取り外して下さい。

ご注意：

雨天の場合の対策も出店者様側でお願いします。
ブース番号など設置者がわかるように表示して下さい。

2：プラカード



出店者様のテントの脚に結んでご利用下さい。

持ち歩いたりはしないで下さい。

イラストのサイズになり、材質は2.5mmのベニヤ板です。
一般的なA3サイズが2枚貼ることが出来るサイズです。
高さは2mちょっとになりペンキ等は塗ってありません。

POPなどを貼り付ける場合はクラフト系の両面テープで
お願いします。

台数には限りがあります。

3：入退場・駐車場等

出店者会議の際に搬入時間・方法などのご説明をさせていただきます。
出店者駐車場は一般来場者用の駐車場と違いますのであらかじめご了承下さい。

4：放送設備

ブース内での音響は他店の迷惑にならない範囲でご利用いただけますが、特売等の
セールを会場全体にお知らせするために、本部の放送設備がご利用いただけます。
また、自店の紹介などにもご利用いただけます。

5：照明設備

夏期の開催時のみ夜間開催となります為、本部で照明器具を用意いたします。